

Insamlingsstiftelse Shifo Foundation

Stadgar

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Artikel 1 Allmän	3
Artikel 2 Vision och Ändamålet	4
ARTIKEL 3 Styrelse	5
ARTIKEL 4 Tjänstemän	7
ARTIKEL 5 Kommittéer	8
ARTIKEL 6 Avtal, checkar, lån, inlåning och gåvor	9
ARTIKEL 7 ÄNDRING	10

Artikel 1 Allmän

AVSNITT 1: NAMN

Namnet på organisationen är Insamlingsstiftelsen Shifo Foundation.

AVSNITT 2: ADDRESS

Shifo:s ursprungliga postadresssäte är Ekshäradsgatan 89. 12346 Stockholm, Sverige. Den initiala registrerad agent som ansvarar för den ursprungliga säte är Rustam Nabiev.

AVSNITT 3: RÄKENSKAPSÅRET

Räkenskapsår skall vara kalenderår.

Artikel 2 Vision och Ändamålet

AVSNITT 1: VISION.

Shifo:s vision är "Utrusta och förse värdefull, tillgänglig och kostnadseffektiv hälsovård där det behövs".

AVSNITT 2: ÄNDAMÅL.

Shifo är en icke-vinstdrivande organisation som är oberoende av politiska och religiösa organisationer.

Shifo kommer att finnas till:

- a) Utveckla, stärka och utrusta värdefulla, prisvärda och tillgänglig hälso-och sjukvård till dem som behöver det mest
- b) Utveckla, stärka och förse utbildning där det behövs
- c) Utveckla, stärka och tillhandahålla infrastruktur och underhåll när det behövs
- d) Sprida och öka allmänhetens medvetenhet om hälso-och sjukvårdsfrågor i hela världen, och uppmuntra globala samfundet att aktivt bidra till Shifo:s Vision och Ändamål

AVSNITT 3: FUNDRAISING OCH ADMINISTRATION

Shifo Fundraising och administrationsaktiviteter ska stödja Avsnitt 2 av Artikel 2.

Shifo Fundraising och administrativa aktiviteter bör stödjas av investerare, individer/organisationer och andra initiativ internt eller externt, och som specifikt syftar till att stödja Shifo Fundraising och administrativa verksamheten.

AVSNITT 4: 100% MODEL

Shifo kommer att säkerställa att 100% av medel som specifikt valts att stödja Avsnitt 2, Artikel 2, spenderas på att uppnå Shifo Vision och ändamål.

Shifo garanterar 100% transparens till individer/organisationer genom att spåra den specifika effekten av varje donation.

ARTIKEL 3 Styrelse

AVSNITT 1: STYRELSEMEDLEMMAR

Shifo:s angelägenheter skall förvaltas, kontrolleras och utförs av, och under överinseende av, styrelsen. Styrelsen skall ha antal ledamöter, lägst tre och högst nio, som utsetts av styrelsebeslut från gång till gång. När inte utsetts, skall antalet styrelseledamöter vara tre. I alla tider, ska en majoritet av Shifo:s styrelseledamöter vara personer som utsetts av stiftarna.

AVSNITT 2: VILLKOR OCH KVALIFIKATIONER

Det ska finnas två klasser av styrelseledamöter: Appointed Directors och At Large Directors, som beskrivs närmare nedan. Varje klass skall ha samma rättigheter när det gäller godkännande av insatser och andra frågor.

Termen av varje medlem av den ursprungliga styrelsen skall sträcka sig genom viss termin, och tills hans eller hennes efterträdare utses (eller valda) och kvalificerade. Efter eller före utgången av perioden av en ledamot (inklusive de ursprungliga medlemmarna i styrelsen), ska direktörerna utses och väljs enligt följande:

- Appointed Directors. Stiftarna skall utse en eller flera styrelseledamöter, förutsatt att det totala antalet styrelseledamöter som utsetts omfattar en majoritet av styrelsen (an "Appointed Director"). Andra än de ursprungliga direktörerna, som skall tjänstgöra i de villkor som anges ovan, skall varje utnämns till tjänstgöra under en tid av fem år, och tills hans eller hennes efterträdare utsetts och kvalificerad. En utsedd ledamot kan ingå högst tre mandatperioder i följd.
- At-Large Directors. De kvarvarande medlemmarna i Shifo: styrelse ("At-Large Directors") skall väljas av styrelseledamöter (både Appointed och At-Large Directors, vars villkor inte har löpt ut). Styrelsen skall sträva efter att välja At Large Directors från Shifo community med minst en av de At Large Directors från gemenskapen av utförare. Sådana personer skall ha deltagit aktivt i det direkta genomförandet av Shifo Program med erfarenhet "på fältet" och i vården. Med undantag av de första ledamöter, som skall tjänstgöra i de villkor som anges ovan, skall varje At-Large Director tjänstgöra under en tid av tre år (eller annan sådan period som föreskrivs av styrelsen vid tidpunkten för valet) och till hans eller hennes efterträdare väljs och kvalificerad. En At-Large Director får tjäna högst tre villkor (om sådana villkor är i följd eller inte i följd).

AVSNITT 3: QUORUM OCH GODKÄNNANDE AV ÅTGÄRDER

En majoritet av ledamöterna i tjänst omedelbart före ett möte börjat är quorum för godkännande av åtgärder. Godkännande av två tredjedelar av styrelseledamöterna som är närvarande krävs vid ett sammanträde där beslutsmässigt antal är närvarande.

AVSNITT 4: REGELBUNDNA MÖTEN

Styrelsen får hålla regelbundna möten, som fastställs genom dessa stadgar eller genom beslut av styrelsen. Sådana regelbundna möten i styrelsen kan hållas utan föregående meddelande om datum, tid, plats, eller syftet med mötet.

AVSNITT 5: SÄRSKILDA MÖTEN

Trots bestämmelser om regelbundna styrelsemöten, kan styrelsen ha särskilda möten för alla lagliga syften på inte mindre än två dagars varsel, som beskrivs i dessa stadgar, efter uppmaning av styrelsens ordförande eller genom att inte mindre än tjugo procent (men inte färre än två) av ledamöterna i styrelsen sedan i kontoret ska samlas. Ett särskilt möte skall hållas på en sådan dag, tid och plats inom eller utanför Sverige som anges i samtalet på mötet. Syftet med detta möte behöver inte anges.

AVSNITT 6: KOMMUNIKATION

Styrelsen, eller en kommitté därav, kan (a) tillåta att en styrelseledamot eller en ledamot att delta i ett ordinarie eller extra möte med eller (b) genomföra en ordinarie eller extra möte med hjälp av alla kommunikationsmedel genom vilket samtliga styrelseledamöter eller kommittéledamöter deltar får samtidigt höra varandra under mötet. En styrelseledamot eller ledamot deltar i ett möte med sådana medel skall anses personligen närvarande vid styrelsemötet.

AVSNITT 7: SKRIFTLIGT TILLSTÅND

Alla åtgärder som krävs eller tillåts att tas vid varje möte i styrelsen eller något utskott därav kan tas utan ett möte om ett skriftligt medgivande beskriver sådan åtgärd undertecknas av varje styrelseledamot eller ledamot och sådant skriftligt samtycke ingår i protokoll eller in till organisationens register återspeglar de åtgärder som vidtagits. Åtgärder som vidtas av skriftligt samtycke ska vara effektiv när den sista direktör eller styrelsemedlem undertecknar samtycke, såvida samtycke anger en före eller efter ikraftträdandet. Ett samtycke undertecknas som beskrivs i denna Avsnitt skall ha verkan godkännande vid ett möte och kan beskrivas som sådana i något dokument.

AVSNITT 8: AVSKEDSANSÖKAN, AVSÄTTNING, OCH LEDIGHETER

At Large Director får frivilligt avgå när som helst genom att leverera till ordföranden eller sekreteraren hans eller hennes skriftligt meddelande om uppsägning. Anmälan om utträde skall anses godkänd och kommer att träda i kraft, såvida inte uppsägningen anger en senare datum för ikraftträdande. At Large Director kan befrias från sitt uppdrag eller ersätts vid varje tidpunkt, med orsak, med två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande vid ett sammanträde där beslutsmässigt antal är närvarande. En vakans i styrelsen, oavsett skapats genom borttagande eller avgång av At Large Director skall fyllas av styrelsen, och den person som valts att fylla sådan vakans.

Appointed Director får frivilligt avgå när som helst genom att leverera till stiftarna eller deras föregångare hans eller hennes skriftligt meddelande om uppsägning. Appointed Director kan befrias från sitt uppdrag eller ersätts vid varje tidpunkt, med orsak av stiftarna eller i avsaknad av grundarna, deras utsedda efterträdare. En vakans i styrelsen, oavsett skapats genom borttagande eller avgång av Appointed Director skall fyllas av stiftarna/efterträdare.

ARTIKEL 4 Tjänstemän

AVSNITT 1: ORDFÖRANDE

Ordföranden skall vara en ledamot av styrelsen och ordförande vid samtliga styrelsemöten. Ordföranden skall ge övergripande ledning och inriktning till styrelsen och skall utföra sådana andra uppgifter som styrelsen kan föreskriva.

AVSNITT 2: VICE ORDFÖRANDE

Vice ordföranden skall vara en ledamot av styrelsen och skall utföra de uppgifter och utöva de befogenheter som ordföranden under frånvaron eller funktionshinder av ordförande och sådana andra uppgifter som styrelsen kan föreskriva.

AVSNITT 3: GENERALDIREKTÖR

Generaldirektören skall utföra de uppgifter som är vanliga vid en sådan ställning, inklusive genomförandet alla operativa aspekter av Shifo. Generaldirektören kan också utföra andra arbetsuppgifter och ha sådana övriga befogenheter som styrelsen kan föreskriva.

AVSNITT 4: SEKRETERARE

Sekreteraren skall vara en väktare av alla tidningar, böcker och skivor av organisation utom räkenskaper och bokföring. Sekreteraren skall förbereda och träda i mötesprotokollen från alla möten i styrelsen. Sekreteraren skall autentisera uppgifter om organisationens behov. Sekreteraren skall utföra de uppgifter som är vanliga vid en sådan ställning och sådana andra uppgifter som styrelsen eller verkställande direktören kan ordinera.

AVSNITT 5: KASSÖR

Kassören skall utarbeta och upprätthålla korrekta och fullständiga register över kontot som visar exakt den finansiella situationen för Shifo. Alla avgifter, anteckningar, värdepapper och andra tillgångar som kommer i besittning av Shifo skall tas emot, redovisas, och placeras i förvar. Kassören skall tillhandahålla, på begäran av styrelsen eller den verkställande direktören, en redogörelse för den finansiella situationen för Shifo och skall utföra de uppgifter som är vanliga vid en sådan ställning och sådana andra uppgifter som styrelsen eller verkställande direktören får föreskriva.

AVSNITT 6: ANDRA TJÄNSTEMÄN

Andra tjänstemän kan utföra sådana uppgifter som styrelsen, ordföranden eller verkställande direktören får föreskriva.

ARTIKEL 5 Kommittéer

AVSNITT 1: FÖRVALTNINGSUTSKOTT

Styrelsen får, genom resolution som antogs av styrelsen sedan i regeringsställning, utse två (2) eller flera styrelseledamöter för organisationen att utgöra ett verkställande utskott, som, i den utsträckning som föreskrivs i en sådan resolution och i överensstämmelse med gällande lag, skall ha och utöva all auktoritet i styrelsen i förvaltningen av organisationens angelägenheter under intervallen mellan mötena i styrelsen. Den verkställande kommittén ska vara underställt och övervakas av styrelsen. På ett minimum, skall styrelsen sammanträda på kvartalsbasis under organisationens räkenskapsår.

AVSNITT 2: ANDRA KOMMITTÉER

Styrelsen får inrätta andra kommittéer, förutom den verkställande komförvaltningsutskott, att uppnå Shifo:s ändamål. Sådana kommittéer skall ha ett sådant ansvar och befogenheter som styrelsen skall fastställa. Medlemmar av sådana kommittéer kan, men behöver inte, vara styrelseledamöter. En ledamot som utses av styrelsen kan avlägsnas av styrelsen med eller utan orsak.

ARTIKEL 6 Avtal, checkar, lån, inlåning och gåvor

AVSNITT 1: AVTAL

Styrelsen får bemyndiga två (2) eller flera styrelseledamöter, tjänstemän eller anställda i organisationen att ingå något avtal eller köra något instrument för dess räkning. Ett sådant tillstånd kan vara allmän eller begränsad till särskilda fall. Såvida så beslutas av styrelsen, skall ingen tjänstemän, ombud eller anställd har någon befogenhet att binda organisationen eller för att göra den ansvarig för något ändamål eller belopp.

AVSNITT 2: CHECKAR

Alla checkar, växlar eller andra order om utbetalning av pengar skall undertecknas av en sådan person eller de personer som styrelsen från tid till annan utser. En sådan utnämning kan vara allmän eller begränsad till särskilda fall.

AVSNITT 3: LÅN

Utan tillstånd av styrelsen, får inget lån göras av eller anlitas för på uppdrag av organisationen och inga tecken på skuldsättning skall utfärdas i sitt namn. Ett sådant tillstånd kan vara allmän eller begränsad till särskilda fall.

AVSNITT 4: INLÅNING

Alla medel i organisationen skall insättas i sådana banker eller andra förvaringsinstitut som styrelsen bestämmer. En sådan utnämning kan vara allmän eller begränsad till särskilda fall.

AVSNITT 5: GÅVOR

Styrelsen får ta emot på uppdrag av organisationen någon gåva, lån, arv, utforma, eller andra bidrag för organisationens ändamål på de villkor som styrelsen bestämmer.

ARTIKEL 7 ÄNDRING

Makten att göra, ändra, eller upphäva de stadgar ligger hos styrelsen och sådana ändringar skall kräva godkännande av två tredjedelar av styrelseledamöterna som är närvarande vid ett sammanträde där beslutsmässigt antal medlemmar är närvarande.

Men i fråga om ett beslut om ändring av Artikel 2 eller 3, är ett enhälligt beslut av samtliga styrelseledamöter krävs.